**AVVISO PUBBLICO**

**per conferimento incarico ai sensi dell’art. 110, comma 1, del d.lgs n. 267/00**

**per funzionario responsabile dell’area tecnica lavori pubblici ,urbanistica-suap”**

 **del Comune di Teverola.**

**IL RESPONSABILE DEL PERSONALE**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 30.05.2022 con la quale si è provveduto al fabbisogno di personale 2022/2024 ai sensi dell'art.33, comma 2,del d.l.34/2019,convertito dalla legge n°58/2019 e del d.m. 17.03.2020;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 03/08/2022 con la quale si è all attivazione ed all’indirizzo della procedura di selezione conferimento incarico ex art. 110, comma 1,del d.lgs. 267/2000 n.1 responsabile dell'area “urbanistica- ll.pp. – suap”cat. D1 -;

Vista la propria determinazione n. del avente ad oggetto: “selezione pubblica per il conferimento – ai sensi dell’art.110, comma 1 del d.lgs. n.267/2000 – di un incarico a tempo determinato (per un tempo di lavoro per 30h settimanali) di funzionario cat. D, pos. econ. D1, per “area tecnica lavori pubblici, urbanistica - suap” -g.m.106/2020 indizione ed approvazione atti.”

In esecuzione dei sopra citati provvedimenti,

Visto il Regolamento Comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente statuto Comunale;

Visto l’art. 110 comma 1 e l’art. 50 del Tuel approvato con D.Lvo 267/00;

**RENDE NOTO**

**OGGETTO**

L’amministrazione di Teverola intende procedere al conferimento di un incarico a tempo determinato **(per un tempo di lavoro 30 ORE per mesi 12 (dodici**), su 36h, in ragione della disponibilità finanziaria del bilancio, dalla data di sottoscrizione del contratto, ai sensi dell’art. 110 del Tuel n.267/2000, per la copertura del posto apicale di funzionario Responsabile dell’Area tecnica lavori pubblici,urbanistica - suap del Comune di Teverola, Cat. D, Pos. Econ. D1, con attribuzione di posizione organizzativa.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del d. lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell’art. 35 del d. lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente avviso e dai regolamenti comunali in materia.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico sarà quello equiparabile, in ragione annua, alla categoria giuridica ed economica D1, nella misura pari a quella prevista dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale degli Enti Locali.

L’incarico potrà essere revocato in ogni momento con preavviso di 10 giorni ad insindacabile giudizio dell’Amministrazione ed, in particolare, nel caso di copertura del citato posto a seguito di espletamento delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità e in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

**REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE**

Per l’ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. Cittadinanza Italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione europee, ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs n. 165/01 e D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
3. idoneità psico-fisica all’attività lavorativa da svolgere. L’Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell’assunzione in servizio;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti l’istaurarsi di rapporti di impiego presso le Pubbliche Amministrazioni;
6. Rispetto della normativa sull’incompatibilità e inconferibilità degli incarichi di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 - da produrre con apposita autocertificazione conforme all’allegato B al presente avviso;
7. Non avere condanne penali in corso per reati di natura corruttiva e che escludano secondo le leggi vigenti l’istaurarsi di rapporti di impiego presso le Pubbliche Amministrazioni;
8. Non avere procedimenti disciplinari in corso né aver ricevuto sanzioni disciplinari nell’ultimo biennio;
9. Aver superato, con esito positivo, il periodo di prova ai sensi della normativa vigente;
10. Diploma di laurea conseguito secondo l’ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell’università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 **in Ingegneria o Architettura o diplomi di laurea equipollenti per legge**, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all’ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999, conseguiti presso un’università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all’estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa;
11. iscrizione all’Albo di ingegnere o di architetto;
12. Comprovata esperienza professionale nelle materie oggetto di incarico, rinvenibile dal curriculum vitae;
13. Adeguate competenze informatiche e conoscenza di lingua straniera (inglese o francese).

Inoltre sarà valutata il possesso dei sotto indicati requisiti professionali e culturali (a carattere alternativo e/o cumulativo):

1. aver svolto attività, con esperienza acquisita in:

- organismi pubblici, enti pubblici, aziende pubbliche - private e Università,

L’esperienza acquisita dovrà essere relativa a settori sostanzialmente corrispondenti alle funzioni di carattere tecnico ed amministrativo.

I periodi di servizio maturati per effetto di contratti stipulati nella qualità di componente di struttura di staff negli uffici di supporto agli organi di direzione politica, non costituiscono titolo utile ai fini dell’accesso alla procedura di cui al presente avviso;

OVVERO

1. aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da eventuali pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate
2. La specializzazione professionale richiesta per l’ammissione alla selezione non può prescindere da una formazione universitaria culminata nel conseguimento di laurea

specialistica o magistrale ovvero del diploma di laurea conseguito secondo l’ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell’università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509. I periodi di servizio maturati per effetto di contratti stipulati nella qualità di componente di struttura di staff negli uffici di supporto agli organi di direzione politica, non costituiscono titolo utile ai fini dell’accesso alla procedura di cui al presente avviso.

OVVERO

1. provenire dai settori della ricerca o della docenza universitaria anche a contratto.

L’esperienza nei predetti settori, negli anni accademici precedenti alla data di scadenza per la presentazione delle istanze di cui al presente avviso per la docenza universitaria oppure acquisita nel corso degli anni precedenti alla data di scadenza per la presentazione delle istanze di cui al presente avviso per la ricerca universitaria, dovrà risultare da contratto/i individuale/i stipulato/i con Università;

**La dichiarazione del possesso di un titolo di studio equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l’equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.**

I requisiti suddetti, prescritti per l’ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti per tutta la durata procedimentale fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l’esclusione dalla procedura di selezione.

L'omissione, nella domanda, di alcuna delle dichiarazioni prescritte, comporta l'esclusione dalla selezione per incompletezza della domanda, qualora dal suo contesto e dalla documentazione eventualmente allegata, non si possa desumere sufficiente indicazione del possesso dell'elemento non dichiarato.

L'Amministrazione ha facoltà, con determinazione del responsabile Area AAGG, di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza dell’avviso o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico, l’avviso medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura di un candidato per difetto dei requisiti prescritti ovvero non procedere alla copertura del posto, senza che ciò determini alcun diritto o rimborso o indennizzo in capo ai partecipanti.

Comportano altresì l’esclusione dalla selezione:

1) la mancanza del possesso o la mancata dichiarazione dei requisiti per l’ammissione;

2) la presentazione della domanda oltre i termini previsti;

3) la mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda e del curriculum;

4) la mancanza dell’allegato curriculum.

L’Amministrazione si riserva, ai sensi dell’art. 71 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., di procedere ai controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Qualora, all’esito dei controlli, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell’art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000.

**SCELTA DEL CANDIDATO**

Le domande pervenute nei termini e corredate dalla documentazione richiesta, saranno esaminate ai fini dell’ammissibilità a cura dell’ufficio personale che curerà di trasmettere l’elenco dei candidati al Sindaco tra cui potrà individuare a sua insindacabile scelta il professionista da incaricare delle reggenza dell’area tecnica lavori pubblici , urbanistica-suap del Comune di Teverola ai sensi dell’art.110 tuel attribuendogli le funzioni di cui agli art.107 e seguenti,il tutto con provvedimento motivato ed a seguito di analisi comparativa dei candidati che potrà anche richiedere un eventuale colloquio per verificare la comprovata esperienza e competenza dichiarata nell’istanza di partecipazione e rilevabile dai curricula depositati.

Sono esclusi dalla procedura anche i candidati che non provvedono al puntuale riscontro di eventuale richieste di integrazione documentale e chiarimenti oppure non si presentano per sostenere l’eventuale colloquio alla data prestabilita senza preventivo avviso di impedimento.

La scelta del candidato idoneo si effettuerà mediante valutazione dei *curricula* da parte del Sindaco che potrà richiedere assistenza giuridica amministrativa al Segretario Generale ed anche al responsabile di altra area in servizio presso l’ente.

In particolare, la selezione consisterà nell’esame dei *curricula* presentati e nella verifica

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

I candidati il cui profilo, desumibile dal curriculum, risulterà maggiormente rispondente alla professionalità e all’esperienza richiesta, potranno eventualmente essere convocati per un colloquio con il responsabile area affari generali.

Nell’ambito della rosa dei candidati indicati dal responsabile all’esito della procedura sopra richiamata, il Sindaco provvederà alla nomina dell’incaricato sulla base di una motivata valutazione di tipo analitico – comparativo, rispetto ai curricula ed alle specifiche competenze e professionalità dei professionisti.

L’incarico di cui sopra sarà conferito dal Sindaco per un periodo di mesi 12 (dodici) per 30 ore settimanali su 36 ore in ragione delle disponibilità di bilancio 2022 Al decreto sindacale consegue la stipula di un contratto individuale di lavoro di pari durata.

Il candidato individuato dal Sindaco per svolgere le funzioni di responsabile area tecnica come in oggetto sarà invitato, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, ad autocertificare il possesso dei requisiti richiesti e/o dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum; qualora in sede di controllo e verifica delle dichiarazioni rese, venga accertata la loro non corrispondenza a quanto dichiarato, si determinerà l’immediata decadenza del rapporto di lavoro, oltre a tutte le altre conseguenze di legge previste per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci.

L’assunzione avverrà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato per dodici mesi per 30 settimanali su 36 ore.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all’assunzione.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l’accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell’Ente.

Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all’assunzione presso il Comune di Teverola che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all’applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

**TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La partecipazione alla selezione avviene presente mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al Avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti.

Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, **pena esclusione**, il proprio *curriculum* che dovrà contenere l’esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell’esperienza professionale acquisita.

Il *curriculum* potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

In calce alla domanda ed al *curriculum* allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, pena l’esclusione, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di identità in corso di validità legale ai sensi del DPR 445/2000.

**La firma in calce alla domanda di ammissione a selezione ed al curriculum è richiesta, a pena di esclusione; la mancata sottoscrizione non è sanabile.**

La domanda ed il *curriculum per il,procedimento finalizzato all’* **incarico art. 110, comma 1 TUEL**”.dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE** inviate, via PEC al seguente indirizzo protocollo.teverola@pec.it La domanda dovrà essere trasmessa dalla casella di posta elettronica certificata intestata al candidato, con indicazione Procedimento per incarico art. 110, comma 1 TUEL area tecnica lavori pubblici ,urbanistica -suap”.

E’ consentito l’inoltro da un indirizzo Pec anche non di titolarità del mittente purché lo stesso consenta la certa identificazione del mittente attraverso l’invio di copia del documento di identità, non esistendo una definizione giuridica di pec "personale e nominativa" nel Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005).

Le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. Non sarà ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all’indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. Pertanto, l’utilizzo di un indirizzo di posta elettronica non certificata comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l’esclusione dalla selezione. Tutti i documenti allegati (compreso il modello della domanda e il curriculum), inviati tramite Pec, devono essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga di firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti, ovvero firmati in calce e scansionati in formato pdf formato cd. aperto.

La domanda inviata non è modificabile. Pertanto, in caso di errori e/o omissioni rilevati dopo l’invio della domanda, il candidato dovrà inviare una nuova domanda VIA PEC che sostituirà la precedente e, pertanto, verrà presa in considerazione solo l’ultima domanda inviata entro il termine di scadenza di presentazione previsto dal presente avviso, intendendosi revocata la precedente.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

**Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione. L’invio delle domande attraverso modalità diverse da quelle sopra indicate comporterà l’esclusione dalla partecipazione alla selezione.**

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, dalla ricevuta di avvenuta consegna.

**Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione. L’invio delle domande attraverso modalità diverse da quelle sopra indicate comporterà l’esclusione dalla partecipazione alla selezione.**

Le domande di partecipazione dovranno pervenire, pena l’esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del 22/07/2022. Il termine suddetto indica la data in cui la domanda deve essere in possesso dell’Amministrazione Comunale di Teverola.

Ove detto termine cada in giorno festivo deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L’Amministrazione provvederà ad effettuare idonei riscontri sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell’art. 71 del DPR 445/2000. Qualora, all’esito dei controlli, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell’art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, ricadendo pertanto, all'esito dell'elezione di un domicilio digitale da parte del concorrente presso un indirizzo PEC non nella sua titolarità, il rischio della mancata ricezione della comunicazione a carico del concorrente medesimo, con conseguente esonero di responsabilità da parte dell'Amministrazione (TAR Campania, Napoli, Sez. V, sentenza 10 giugno 2020, n. 2285).

La selezione sarà valida e perciò effettuata anche qualora vi sia una sola domanda utile.

Il modulo di domanda ed il presente avviso sono scaricabili dal sito internet del Comune di Teverola nella sezione “Amministrazione Trasparente” selezionando la voce “Bandi di Concorso”

La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Sindaco.

La valutazione avverrà, altresì, in funzione della natura e delle caratteristiche dei programmi da attuare tenendo conto dei seguenti criteri:

a) competenza professionale in relazione all’incarico;

b) posizioni già ricoperte all’interno dell’amministrazione o in altre amministrazioni;

c) esperienze amministrative, gestionali e professionali acquisite e risultati prodotti;

d) effettiva attitudine e capacità professionale e manageriale;

e) capacità di stabilire corrette relazioni con l’utenza, per posizioni che implicano tali relazioni;

f) capacità di gestire i cambiamenti organizzativi e le innovazioni dei processi, nonché di adeguarsi ad essi;

g) capacità di coordinare, motivare, guidare e valutare il personale assegnato;

Il Sindaco si riserva di effettuare un colloquio con i candidati in possesso dei requisiti ed a tal fine nello stesso avviso saranno resi noti altresì il luogo, la data e l’ora di effettuazione di un eventuale colloquio.

Si precisa che il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l’Amministrazione comunale, che ha la facoltà, una volta selezionate le domande ed eventualmente invitati i candidati al colloquio individuale, di non dare seguito alla procedura in presenza di cause ostative o valutazioni di interesse dell’ente.

L’elenco dei soggetti ritenuti idonei per il posto da ricoprire non comporta nessun diritto in capo agli stessi per la copertura di fabbisogni, neanche per altri settori, che si rendessero necessari successivamente.

E’ facoltà dell’Amministrazione non procedere ad alcuna assunzione, riservandosi di bandire per il suddetto posto, procedure concorsuale pubblica.

**AVVERTENZE GENERALI**

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web del Comune di Teverola (www.comune.teverola.ce.it) alla sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati.

L’assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle

assunzioni e di contenimento della spesa del personale.

**In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.**

L’amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l’accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dall’art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell’art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall’atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall’avviso ed i termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati in giorni 15 (quindici) dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241/90 e ss.mm.ii. è il Responsabile dell’Area Affari generali – dott. Massimiliano Schiavone.

Il presente Avviso di Selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l’accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti e provvedimenti comunali, nonché le altre norme regolamentari in materia di accesso all’impiego compatibilmente con la natura non concorsuale della procedura disciplinata dal presente avviso.

Ai sensi degli artt. 13 - 21 del Regolamento (UE) n. 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che il Comune di Teverola tratterà i dati raccolti, fomiti dai partecipanti, solo ed esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione dello stesso.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio personale, Via Camillo Benso Conte di Cavour, 1 81030 - Teverola, Caserta –

Il presente avviso viene pubblicato all’Albo Pretorio on-line del Comune di Teverola e sul sito web del Comune di Teverola (www.comune.teverola.ce.it) alla sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso.

 Teverola, 11/08/2022 IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

 Dott. Massimiliano Schiavone

Allegato A)

Fac-simile di domanda (da compilare in carta semplice)

Al COMUNE DI TEVEROLA

 Via Camillo Benso Conte di Cavour, 1

81030 – Teverola (CE)

Oggetto: Domanda di partecipazione finalizzata al conferimento incarico ai sensi dell’art. 110, comma 1, del d.lgs n. 267/00 per funzionario responsabile dell’area tecnica “lavori pubblici urbanistica – Suap” del Comune di Teverola.

...l.... sottoscritt…............................................................................................................…

nat.... a ..............................………………………………………………. il …..…………………….

residente nel Comune di...............................................................…….……..……… Prov. ( )

via..................................................................................................... n. ................... C.A.P. ............... recapito telefonico ............... / ............................. Codice Fiscale: ………………………………….email……………pec………….

**DICHIARA**

Al fine di ricevere eventuali comunicazioni:

di eleggere domicilio agli effetti della presente procedura al seguente indirizzo: Comune..................................................................................................………………. Prov. (…….) Via ................................................................................................ n. .......... C.A.P. ......................... recapito telefonico.........../....................................., impegnandosi inoltre a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione;

ovvero

di essere titolare della seguente Posta Elettronica Certificata

……………………………………………………………………………………;

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a alla valutazione della propria candidatura finalizzata al conferimento di incarico ai sensi dell’art. 110, comma 1, del d.lgs n. 267/00 per funzionario responsabile dell’area tecnica “lavori pubblici urbanistica – Suap” del Comune di Teverola.

A tal fine dichiara, ai sensi del DPR n. 445/00, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo DPR nell’ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

* Cognome e nome
* Codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Luogo e data di nascita
* Residenza – Via/Piazza e n°
* Città
* Indirizzo PEC
* Numero telefono fisso
* Numero telefono cellulare
* Cittadinanza italiana (si-no)
* Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto/a (Motivi della non iscrizione )
* di aver superato con esito positivo il periodo di prova ai sensi della normativa vigente;
* di godere dei diritti civili e politici;
* di avere l’idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di inquadramento;
* di non essere stato escluso dall’elettorato politico attivo;
* di non essere stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall’impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell’art. 127 comma 1 – lett.D) del Dpr n. 3/57;
* di non avere condanne penali per reati di natura corruttiva e che escludano secondo le leggi vigenti l’istaurarsi di rapporti di impiego presso le Pubbliche Amministrazioni;

ovvero

* di avere i seguenti precedenti penali \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari;
* di non avere alcuna causa di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e al D. Lgs. 08 aprile 2013, n. 39, ostativa a ricevere il predetto incarico, come da dichiarazione specifica nell’allegato b);
* Di possedere il Diploma di laurea in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ conseguito presso l’Università \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_\_\_\_ con la seguente votazione
* Di essere iscritto all’Albo di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

in settori corrispondenti alle funzioni esercitate dagli enti pubblici locali, come da specifico contratto individuale di lavoro di cui al curriculum;

* Di essere in possesso di adeguata esperienza professionale nelle materie indicate nell’avviso pubblico, così come indicate nel curriculum allegato.
* Di essere disponibile per un eventuale colloquio;
* Di autorizzare il Comune di Teverola al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti previsti dall’espletamento della procedura di selezione;
* Di aver preso visione dell’Avviso di selezione e di accettare incondizionatamente tutte le norme del presente avviso, dei vigenti contratti di lavoro del Comparto Funzioni Locali e/o del comparto di appartenenza, nonché dei regolamenti interni dell’Ente, degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento e del piano anticorruzione e trasparenza del Comune di Teverola;
* di prestare, con la sottoscrizione della presente domanda, il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi di legge.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda, pena l’esclusione:

a) *Curriculum* professionale dettagliato debitamente firmato in originale;

b) Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità legale;

dichiarando che quanto riportato nel curriculum corrisponde al vero ai sensi dell’art.46 del DPR 445/2000, e che le (eventuali) ulteriori documentazioni allegate sono conformi all’originale ai sensi dell’art.47 del DPR 445/2000.

Data

 Firma (Leggibile e per esteso)