



CITTA' DI AVERSA

AREA SERVIZI AL CITTADINO

AVVISO PUBBLICO

BANCO ALIMENTARE

ANNO 2020

CONDIVIDERE I BISOGNI PER CONDIVIDERE IL SENSO DELLA VITA

VISTA la deliberazione di Giunta municipale n. 94 del 26/03/2020 di approvazione del protocollo d'intesa tra il Comune di Aversa e il Banco Alimentare Campania ONLUS,

SI RENDE NOTO

che il presente Avviso è finalizzato all'individuazione di n. 200 nuclei familiari destinatari di pacchi alimentari, dal mese di giugno al mese di dicembre 2020, in possesso dei requisiti sottoelencati;

REQUISITI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

Possono presentare domanda coloro che, alla data di pubblicazione del presente avviso, possiedono i seguenti requisiti:

- residenza nel Comune di Aversa;
- reddito ISEE (ordinario o corrente) in corso di validità riferito all'intero nucleo familiare di valore inferiore o uguale ad euro 6.000,00, aumentato fino a 7.560,00 nel caso di nuclei familiari composti di soli anziani con almeno 67 anni di età;
- non essere percettore di analogo sussidio da parte di altri Organismi e/o Associazioni del territorio.

MODULISTICA, TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

1. L'istanza potrà essere prodotta da un solo componente del nucleo familiare.
2. I soggetti interessati dovranno presentare la richiesta mediante apposito modello disponibile sul sito internet www.comune.aversa.it ovvero ritirabile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico o, ancora, presso l'Ufficio Politiche Sociali, entro e non oltre le ore 12,00 del 12 giugno 2020, nelle seguenti modalità:

a) prioritariamente inviando la domanda via mail all'indirizzo pec postacertificata@comuneaversa.it o all'indirizzo mail solidarieta.alimentare@aversa.org corredata di documento di identità

b) oppure, in via eccezionale, se impossibilitati all'utilizzo di strumenti telematici, consegnando la domanda allo sportello dell'Ufficio Politiche sociali, attivo dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00;

Alla domanda, pena l'inammissibilità, devono essere allegati:

- ISEE (ordinario o corrente) dell'intero nucleo familiare in corso di validità;

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

FORMAZIONE GRADUATORIA ED AMMISSIONE AL BENEFICIO

1. Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, sarà stilata apposita graduatoria complessiva degli aventi diritto in ragione del valore ISEE.
2. A parità di valore ISEE avrà priorità di ammissione al beneficio, nell'ordine, il nucleo familiare: con il maggior numero di figli minorenni, con priorità per quelli di età pari o inferiore ad anni 3; più numeroso; con presenza di uno o più componenti con disabilità; con componenti ultrasessantacinquenni; monoparentale.
3. La predetta graduatoria sarà trasmessa al Banco Alimentare Campania Onlus per la successiva verifica in merito ai nuclei familiari già percettori di assistenza alimentare da parte di altre strutture autorizzate.
4. L'Ente si riserva di procedere a ulteriori assegnazioni ovvero ad apposito ulteriore Avviso laddove residuino posti disponibili.

COMUNICAZIONE AGLI INTERESSATI E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ogni comunicazione relativa al presente procedimento sarà resa nota agli interessati attraverso il sito istituzionale del Comune di Aversa.
2. I dati relativi ai nuclei familiari, di cui l'Ufficio Politiche sociali del Comune di Aversa entrerà in possesso a seguito del presente Avviso, saranno trattati in modalità cartacea e/o informatica, nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal Regolamento UE 679/2016 e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione del presente procedimento.

INDIRIZZI OPERATIVI NELLA GESTIONE DEL PROGETTO BANCO ALIMENTARE

1. Il ritiro del pacco alimentare deve essere effettuato direttamente a cura del beneficiario, con obbligo di presentazione del documento di riconoscimento, salvo delega, nel caso in cui il beneficiario sia impossibilitato a ritirare il pacco. Il delegato dovrà esibire la delega sottoscritta dal beneficiario, unitamente al proprio documento di riconoscimento e a quello del beneficiario medesimo.
2. Il beneficiario è tenuto a presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'orario previsti per il ritiro dei generi alimentari.
3. È possibile concordare con i Servizi sociali la consegna a domicilio in caso di famiglie impossibilitate al ritiro.
4. In caso di restrizioni agli spostamenti dovute all'emergenza epidemiologica, la consegna dei pacchi alimentari avverrà direttamente presso il domicilio del beneficiario, restando valide le restanti modalità e indirizzi di gestione di seguito riportati.
5. Il beneficiario è tenuto a informare l'Ufficio Politiche sociali del verificarsi delle seguenti circostanze:
 - trasferimento della residenza;
 - modifiche della situazione lavorativa e dei componenti del nucleo familiare, e ogni altra modifica relativa a fatti e circostanze dichiarati in sede di domanda;
 - variazione dei recapiti forniti all'atto della presentazione della domanda per eventuali comunicazioni.

6. Il venir meno dei requisiti previsti comporterà la decadenza dal beneficio.
7. Il mancato ritiro del pacco alimentare da parte del beneficiario per due volte consecutive, senza giustificato motivo, comporta l'immediata decadenza dal beneficio del sussidio alimentare e lo scorrimento della graduatoria.
8. I generi alimentari ricevuti non devono essere sprecati né utilizzati in modo improprio, nel rispetto di tutte le famiglie bisognose e del lavoro degli operatori impegnati nella gestione del Programma.
9. Eventuali contestazioni sui prodotti consegnati vanno fatte al momento del ritiro degli stessi.
10. Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio Politiche sociali dell'Ente al numero telefonico 081.50491203.

REVOCHE E CONTROLLI

L'Amministrazione comunale si riserva di verificare la veridicità delle informazioni rese e provvederà alla revoca del beneficio concesso in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atto o uso di atti falsi, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000. Inoltre, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, l'Amministrazione comunale potrà procedere a idonei controlli, anche avvalendosi della collaborazione della Guardia di Finanza, per accertare la veridicità delle dichiarazioni rese e la documentazione presentata dai richiedenti.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento, per il presente Avviso, è il funzionario responsabile dell'Ufficio Politiche sociali del Comune di Aversa, dott.ssa Rosa Parisi.

Aversa, 26.05.2020