



# **CITTÀ DI AVERSA**

(Provincia di Caserta)  
AREA AFFARI GENERALI  
Ufficio Personale

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DEL POSTO DI DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' ORDINARIA EX ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001.**

## **IL DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI GENERALI**

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 65 del 01/08/2019;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 1, commi 418 e seguenti, L. n. 190/2014;

Vista la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica n. 66110 del 13/12/2016;

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Aversa intende acquisire e valutare domande di dirigenti in servizio a tempo pieno ed indeterminato interessati al trasferimento presso questo Ente, mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., a copertura del posto vacante, dal 01/10/2019, in dotazione organica di Dirigente dell'Area Finanziaria.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al Dirigente in oggetto è attribuito il trattamento economico omnicomprensivo, fondamentale ed accessorio, previsto per la qualifica dirigenziale dal C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza del Comparto Regioni – Autonomie Locali. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità sono ammessi i dirigenti di ruolo che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione abbiano in corso un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella posizione di "DIRIGENTE AREA ECONOMICO FINANZIARIA" con una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;

di trovarsi nelle seguenti condizioni:

- Insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità previste dal D. Lgs. n.39/2013, fatta salva la rinuncia all'incarico incompatibile all'esito della selezione;
- Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- Non aver riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso .
- L'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.
- Di aver acquisito il preventivo nulla osta al trasferimento da parte dell'attuale datore di lavoro.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio.

### **CARATTERISTICHE DEL RUOLO**

Il dirigente selezionato dovrà coordinare tutti i settori di attività ricompresi nell'Area Finanziaria garantendo il funzionamento di tutta l'Area assegnata e della struttura di competenza e di ogni altro settore che gli verrà affidato, ai sensi dell'art.50 del D.Lgs. 267/2000, con decreto del Sindaco.

Il profilo ricercato svolge le funzioni dirigenziali tipiche descritte dalla normativa vigente e si occupa di sovrintendere alla gestione di tutti i servizi assegnati e riferiti a titolo esemplificativo a:

- Programmazione e politica economica locale, contabilità e controllo di gestione.
- Capacità di attuazione della normativa di riferimento relativa all'ambito degli approvvigionamenti, delle gare di forniture, servizi e lavori e nella stipulazione e gestione dei relativi contratti, nonché in materia di diritto contabile.
- Norme in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni.
- Norme in materia trattamento dei dati personali.
- Capacità nella gestione delle risorse umane, di organizzazione delle funzioni e delle attività assegnate e delle risorse finanziarie.
- Attitudine ad affrontare problemi ad alta complessità, in un quadro normativo in continua evoluzione, con particolare approccio orientato alla semplificazione dei processi.
- Gestione dei Tributi locali e delle entrate patrimoniali;
- Gestione amministrativa-contabile del patrimonio e della rete idrica.
- Cura delle attività per l'acquisizione di finanziamenti europei- statali – regionali.

### **PRINCIPALI COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI ED ORGANIZZATIVE RICHIESTE PER LA POSIZIONE IN OGGETTO**

#### **Competenze tecnico-professionali richieste :**

- Conoscenza della disciplina di funzionamento della pubblica amministrazione e della normativa collegata, con specifico riferimento alla gestione economica-finanziaria del Comune.
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche e nelle attività del servizio di competenza.
- Conoscenza della legislazione amministrativa e del sistema finanziario contabile degli Enti locali.
- Conoscenza approfondita in materia di: diritto amministrativo, diritto costituzionale, diritto di accesso, rapporto di pubblico impiego, programmazione e pianificazione.
- Conoscenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

#### **Competenze trasversali richieste :**

- Autonomia decisionale, orientamento al risultato ed alla qualità, flessibilità e capacità di gestione delle complessità;
- Gestione e supporto del cambiamento;
- Capacità relazionali e governo della rete di relazioni, interne ed esterne all'ente .

### **PROCEDURA DI SELEZIONE**

L'Ufficio Personale verificato il possesso, da parte dei candidati, di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, redige l'apposito atto di ammissione alla selezione.

La valutazione delle domande e dei curricula dei candidati ammessi alla procedura di mobilità sarà effettuata da apposita commissione giudicatrice nominata con atto della Giunta Municipale, formata da tre membri.

Gli aspiranti interessati alla selezione sono tenuti a:

1. Trasmettere il proprio curriculum formativo e professionale (in formato europeo);

2. Sostenere un colloquio volto a verificare l'attitudine al ruolo, l'esperienza professionale maturata in relazione alla qualifica da ricoprire, l'aspetto motivazionale al trasferimento.

Nella scelta del candidato si terrà conto, nel loro complesso, di elementi di valutazione inerenti a:

- Preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire ed agli ambiti delle attività di destinazione;
- Ulteriori titoli e/o specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire;
- Valutazioni conseguite negli enti di provenienza nei rispettivi sistemi di valutazione delle funzioni dirigenziali negli ultimi due anni disponibili;
- Adeguatezza del candidato rispetto al profilo richiesto;
- Possesso di elevate competenze relative alla gestione dei processi, di risorse umane e finanziarie, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi di competenza, elevata capacità di collaborare con i colleghi;
- Possesso di capacità relazionali e di collaborazione con gli attori del sistema economico territoriale ;
- Capacità di individuare soluzioni anche di tipo innovativo rispetto alla attività svolta.

La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione e sarà tesa ad individuare il candidato in possesso della capacità e della esperienza professionale maggiormente corrispondente alle caratteristiche ricercate per la professionalità di cui al presente avviso.

A seguito della valutazione del curriculum e del colloquio sarà espresso un giudizio complessivo in forma di votazione, che si concluderà in una proposta di ordine di accoglimento delle istanze.

La commissione, per la valutazione di ciascun candidato, disporrà di **100 punti** di cui: **40 Punti** per il curriculum e **60 Punti** per il colloquio.

Il punteggio minimo richiesto per essere inclusi nell'ordine di accoglimento delle istanze è di **60 Punti**.

Il colloquio si terrà presso il Comune di Aversa in data che sarà preventivamente pubblicata sul sito del Comune di Aversa : [www.comune.aversa.ce.it](http://www.comune.aversa.ce.it), sezione amministrazione trasparente, alla voce bandi di concorso.

Ai candidati ammessi alla procedura di selezione e a quelli non ammessi, sarà data comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda (**PEC o e-mail**).

I candidati che non si presenteranno al colloquio nella data e sede stabilita, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

**Le domande devono pervenire entro e non oltre il termine di giorni 30 decorrenti da quello successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla G.U. IV Serie Speciale – Concorsi (G.U. n. del / / ).**

Gli interessati dovranno inoltrare la seguente documentazione:

1. Domanda (seguendo le caratteristiche del modulo allegato) datata e firmata.
2. Curriculum formativo e professionale (formato europeo) datato e firmato.
3. Fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.

La domanda corredata della documentazione sopra citata, potrà essere prodotta secondo una delle seguenti modalità:

- **Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Aversa** -Piazza Municipio n. 35- che effettua il seguente orario di apertura: dal Lunedì al Venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15,00 alle 17,00. Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Aversa;
- **A mezzo posta elettronica certificata** all'indirizzo PEC: [postacertificata@comuneaversa.it](mailto:postacertificata@comuneaversa.it) trasmettendo la scansione della domanda, con gli allegati in formato pdf, con firma autografa o firmata digitalmente. Nel caso di presentazione mediante PEC farà fede la data di ricezione.

Le domande dovranno essere inviate da indirizzo di posta elettronica certificata personale. Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura di mobilità, le domande provenienti da indirizzi diversi da quelli personali.

- **Spedizione a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento.** In tal caso:

sul retro della busta indirizzata al Comune di Aversa, il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo con l'indicazione della selezione in argomento;  
ai fini della ricezione della domanda farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Aversa.

Per il rispetto della data di scadenza NON farà fede il timbro postale e quindi, si ribadisce, le domande **dovranno pervenire entro e non oltre il termine di giorni 30 decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla G.U. IV Serie Speciale – Concorsi, a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti.** Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo o non lavorativo, il termine di presentazione dell'istanza deve intendersi prorogato al successivo primo giorno lavorativo. Non saranno prese in considerazione, comporteranno quindi l'esclusione dalla procedura di mobilità, le domande pervenute oltre il termine prescritto.

Si rende noto che NON saranno prese in considerazione le domande di mobilità, per il posto a selezione, già presentate in precedenza al Comune di Aversa. Gli eventuali interessati dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Al candidato risultato primo nella selezione sarà richiesta la conferma del nullaosta, preventivamente concesso, dell'Amministrazione di provenienza. L'Amministrazione Comunale di Aversa formulerà proposta sulla data di effettiva decorrenza del trasferimento in accordo con l'Amministrazione di provenienza.

Qualora il candidato risultato idoneo non assuma servizio entro i termini fissati, la mobilità del medesimo resterà definitivamente non attivata.

In caso di mancata conferma o concessione di nullaosta al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza del candidato selezionato, nei termini come innanzi indicati, si procederà all'assunzione, mediante scorrimento della graduatoria, del candidato che segue.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto di lavoro individuale ai sensi del vigente CCNL per la Dirigenza del Comparto Enti Locali.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative, qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero.

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e per le successive attività inerenti eventuali procedimenti di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti collettivi di lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla procedura, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla mobilità stessa.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Aversa; il Responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area Affari Generali; gli incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento concorsuale individuate nell'ambito di detto Settore e i membri della Commissione.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con

l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati.

L'interessato ha, inoltre, diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quant'altro non previsto nel presente avviso pubblico la selezione sarà disciplinata dalle disposizioni del vigente Regolamento in tema dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il Comune di Aversa, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 68 del 17/3/1998 e ss.mm.ii. e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Aversa alla voce "Il Comune" nel menù laterale selezionare "Modulistica e Regolamenti".

Il presente avviso, insieme al fac-simile della domanda, è pubblicato e consultabile sul sito [www.comune.aversa.ce.it](http://www.comune.aversa.ce.it) nella sezione "amministrazione trasparente", alla voce "bandi di concorso", nonché all'Albo Pretorio on line.

Del presente avviso ne sarà data pubblicazione per estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4a. Serie Speciale – Concorsi.

Per ulteriori informazioni relative all'avviso rivolgersi a: Ufficio Personale del Comune di Aversa - Piazza Municipio n. 35 - Aversa. Tel. 0815049143 e-mail: [personale@aversa.org](mailto:personale@aversa.org)  
PEC:[comuneaversa@postacertificata.it](mailto:comuneaversa@postacertificata.it).

Aversa, /08/2019

Il Dirigente Area Affari Generali  
Avv. Giuseppe Nerone

## Schema di domanda

(da redigersi in carta semplice)

Al Dirigente Area Affari Generali  
c/o Ufficio Personale  
Comune di Aversa

Oggetto: domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico di selezione per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, mediante mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., del posto di dirigente dell'Area Finanziaria.

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a a ..... (Prov.....) il.....

codice fiscale .....

Tel..... e/o cellulare .....

presa visione dell'avviso pubblico di selezione per la copertura del posto di cui all'oggetto,

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii per la copertura del posto di Dirigente in oggetto indicato.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

### DICHIARA

#### 1. RESIDENZA

di risiedere a .....(prov. ....) cap .....

indirizzo .....n.....

eventuale domicilio .....n.....

Comune ..... (prov. ....) cap.....

#### 2. RECAPITO COMUNICAZIONI

di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente mobilità al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):

.....@.....

#### oppure

al presente indirizzo e-mail (il Comune di Aversa non assume responsabilità in caso di mancata consegna):

.....

#### 3. ENTE DI APPARTENENZA ED INQUADRAMENTO

di essere dipendente tempo indeterminato presso il seguente Ente:

.....

con incarico di Dirigente dell'Area .....

con anzianità di servizio di ..... nella suddetta qualifica di Dirigente;

#### 4. TITOLO DI STUDIO

di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in .....

conseguito presso..... con sede in.....

nell'anno .....

con il voto di .....

**oppure**

Laurea specialistica (LS) in .....

conseguita presso .....con sede in.....

nell'anno .....

con il voto di .....

**oppure**

laurea magistrale (LM) in .....

conseguita presso .....con sede in .....

nell'anno .....con il voto di .....

eventuale dichiarazione di equipollenza .....

#### **5. NULLA OSTA ALLA MOBILITA'**

di aver acquisito il nulla osta preventivo al trasferimento

#### **6. PROCEDIMENTI PENALI**

di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso.

#### **7. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI**

non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;

#### **8. INCONFERIBILITA' ED INCOMPATIBILITA'**

di non trovarsi in situazioni di inconferibilità e/o di incompatibilità ex D.Lgs. n. 39/2013;

#### **9. IDONEITA' PSICO-FISICA**

di essere in possesso di idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

Il/La sottoscritto/a prende atto che il Comune di Aversa non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero da disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

Il trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 avverrà unicamente ai fini dell'espletamento della suddetta procedura selettiva.

Dichiara, inoltre, di aver visionato ed accettato le clausole dell'avviso di mobilità in oggetto e di accettare, altresì, incondizionatamente tutte le norme alle quali lo stesso fa rinvio.

Luogo e data.....

.....  
(firma leggibile)\*

Si allega:

- 1- Curriculum formativo e professionale (formato europeo) datato e sottoscritto.**
- 2- Nulla osta preventivo al trasferimento.**
- 3- Fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.**

**\*la domanda deve essere firmata dal candidato, a pena di esclusione**



# COMUNE DI AVERSA

(Provincia di Caserta)

Area AA. GG. - Ufficio Contabilità del Personale

**Spesa annua da sostenere per un posto di Dirigente, con contratto a tempo pieno e indeterminato, in base al vigente C.C.N.L. per la dirigenza degli Enti Locali:**

**per retribuzione:**

Stipendio base (x 13 mensilità)	43.310,90
Retribuzione posizione (x 13 mensilità)	45.102,85
Retribuzione di risultato (15% della posizione)	<u>6.765,43</u>
<b>Totale Lordo</b>	<b>95.179,18</b>

**Per oneri riflessi a carico Ente:**

CPDEL	22.652,64
INADEL	2.546,32
IRAP	<u>8.090,23</u>
<b>Totale Oneri</b>	<b>33.289,19</b>

**Totale Generale della spesa** **128.468,37**

Il Capo Ufficio APO  
Raffaele Maddalena